

ПРАВИЛА
приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных
предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, основного общего образования с углубленным изучением химии и биологии, основного общего образования с углубленным изучением физики и математики, среднего общего образования, среднего общего образования с углубленным изучением химии и биологии, среднего общего образования с углубленным изучением физики и математики, среднего общего образования с углубленным изучением физики и химии (далее - основные общеобразовательные программы) и определяют процедуры приема граждан в Учреждение.

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие Правила:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок № 458);;

Постановление Правительства области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

Приказ управления образования от 13.02.2025 № 186 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Череповца»;

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые зарегистрированы на территории муниципального округа «Город Череповец», имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам.

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт управления образования о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями и дополнениями).

1.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования мэрии города.

1.7. Прием осуществляется без индивидуального отбора, за исключением классов с углубленным изучением предметов. Индивидуальный отбор учащихся в 5 классы с углубленным изучением предметов производится на вакантные места, в 10 классы с углубленным изучением предметов производится ежегодно, в 6-9 и 11 классы – при наличии свободных мест в Учреждении.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

1.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.11. На внеочередной порядок предоставления мест при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют право дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач, в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную

или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Общие требования к приему

2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (лица, получившего основное общее образование, или достигшего восемнадцати лет), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. В заявлении указываются сведения в соответствии с пунктом 24 Порядка № 458.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

а) очная форма подачи документов - подача заявления и иных документов на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение;

б) заочная форма подачи документов - направление в Учреждение заявления:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,

- с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал).

В случае подачи заявления через Портал оно должно быть заполнено согласно представленной на Портале электронной форме.

2.3. Формы заявлений о приеме на обучение размещаются на официальном сайте <https://s3511016.gosuslugi.ru> и на информационных стендах Учреждения.

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы в соответствии с пунктом 26 Порядка № 458.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 26 Порядка № 458, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявления должны быть заполнены по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявление заполняется разборчиво, может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. Заявление заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.6. При подаче заявления в очной форме копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных в п.2.4, за исключением

копий и оригиналов документов, подтверждающих преимущественное и (или) внеочередное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе в Управление по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области для получения сведений о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.6 Порядка № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.11. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. настоящих Правил.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования мэрии города Череповца вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Череповец», начинается в 8 часов 30 минут 27 марта 2025 года до момента заполнения свободных мест и завершается 30 июня текущего года для детей, имеющих право на прием в очередности, установленной федеральным законодательством:

- дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест, (дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью).

- дети, имеющие право на преимущественный прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

- дети, проживающие на закрепленной территории – муниципальное образование «город Чреповец».

Для детей, проживающих не на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается в 9 часов 00 минут 04 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

3.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для приема на обучение в первый класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа, подтверждающего право внеочередного приема;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

4. Прием во 2-4 классы

4.1. Прием граждан во 2-4 классы осуществляется при наличии свободных мест. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.2. Для зачисления во второй – четвертый классы Учреждения в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5. Прием в 5 - 9 классы

5.1. Прием либо перевод учащихся в классы для получения основного общего образования с углубленным изучением физики и математики, химии и биологии осуществляется по результатам индивидуального отбора.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением физики и математики, химии и биологии или профильного обучения производится ежегодно в 5 – 9 классы при наличии вакантных мест.

5.3. Для проведения индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия, состав и порядок работы которых утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

5.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах Учреждения, в средствах массовой информации.

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);

б) копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);

в) выписки из классного журнала четвертных (триместровых) и годовых отметок за предшествующий учебный год, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 5 - 9 классы;

г) копии диплома победителя (призёра) олимпиады:

– для лиц, являющихся победителями (призёрами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- для лиц, являющихся победителями (призёрами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиад по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- для лиц, являющихся победителями (призёрами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- для лиц, являющихся победителями (призёрами) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

д) копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборной команды) - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, и (или) математике, и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Требование представления иных документов не допускается.

5.6. Копии документов, предусмотренных подпунктами пункта 5.5 настоящих Правил представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.7. При участии в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением физики и математики, химии и биологии учащегося Учреждения документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, учащимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

5.8. Прием документов для индивидуального отбора производится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, при проведении индивидуального отбора в 5 – 9 классах с 26 мая по 4 июня текущего года:

26 мая 2025 года – 16.00 – 18.00

27 мая 2025 года – 16.00 – 18.00

28 мая 2025 года – 16.00 – 18.30

29 мая 2025 года – 16.00 – 18.00

30 мая 2025 года – 10.00 – 14.00

02 июня 2025 года – 16.00 – 18.30

5.9. При индивидуальном отборе при приеме (перевод) в 5 - 9 классы проводятся испытания по учебным предметам, необходимым для осуществления индивидуального отбора, с использованием оценочных материалов, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции, по системе бальной оценки с максимальным значением результата 5 баллов.

Испытания в 5 класс проводятся 5 июня 2025 года в 10.00 по следующим учебным предметам: математика или окружающий мир. Форма проведения испытаний: математика – письменная очная контрольная работа, окружающий мир - тестирование.

Учебными предметами, необходимыми для осуществления индивидуального отбора являются:

- при приеме (перевод) в 5 класс: окружающий мир или математика,

- при приеме (перевод) в 6 – 7 классы: математика или биология,

- при приеме (перевод) в 8 – 9 классы: физика или химия или биология.

Испытания проводятся в форме письменной очной контрольной работы.

Время, отведенное на проведение контрольной работы, – один академический час.

5.10. Индивидуальный отбор при приеме (перевод) в 5 - 9 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- средний балл успеваемости по русскому языку, математике и предметам, необходимым для осуществления индивидуального отбора, за предшествующий учебный год с учетом четвертных (триместровых) отметок по данным предметам, с максимальным значением результата 5 баллов (в 5 класс - русский язык, математика и окружающий мир);

- баллы, полученные обучающимся при прохождении испытаний;

- 0,5 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) олимпиад школьников федерального перечня по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителям (призерам) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 0,3 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) олимпиад школьников регионального перечня по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 0,2 балла, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося, - победителям (призерам) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Лица, являющиеся победителями (призерами) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и(или) по физике, информатике (в класс с углубленным изучением физики и математики) или по химии и биологии (в класс с углубленным изучением химии и биологии), членами сборных команд по русскому языку, математике и(или) по физике, информатике (в класс с углубленным изучением физики и математики) или по химии и биологии (в класс с углубленным изучением химии и биологии), приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов.

5.11. Решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение принимается приемной комиссией не позднее пяти рабочих дней до срока, установленного в пункте 5.15 настоящих Правил, и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.13. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.14. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.15. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в Учреждение (перевод - в случае, если индивидуальный отбор в 6 - 9 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов прошли обучающиеся Учреждения) в следующие сроки:

в 5 - 9 классы - до 20 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

5.16. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

5.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в Учреждение в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя размещается на сайте Учреждения, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

5.18. Для зачисления в 5-9 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- личное дело учащегося.

6. Прием в 10-11 классы

6.1. Прием либо перевод учащихся в классы для получения среднего общего образования с углубленным изучением физики и математики, химии и биологии, физики и химии или профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

6.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением физики и математики, химии и биологии, физики и химии или профильного обучения производится ежегодно в 10 классы, в 11 классы – при наличии свободных мест.

Прием документов для индивидуального отбора производится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения, при проведении индивидуального отбора в 10 классы с 25 мая по 1 августа текущего года.

6.3. Для проведения индивидуального отбора создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия, состав и порядок работы которых утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

6.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, порядке дополнительных испытаний с использованием оценочных материалов и системе оценивания, работе приемной комиссии и апелляционной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на родительских и ученических собраниях, информационных стендах Учреждения, в средствах массовой информации.

6.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оформленного по образцу согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

а) копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);

б) копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);

в) копии аттестата об основном общем образовании;

г) выписки из классного журнала итоговых отметок по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, за 10 класс, заверенной подписью руководителя и печатью образовательной организации, - при осуществлении индивидуального отбора в 11 класс

д) копии справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации - при осуществлении индивидуального отбора в 10 класс;

е) копии диплома победителя (призёра) олимпиады:

– для лиц, являющихся победителями (призёрами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- для лиц, являющихся победителями (призёрами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиад по

русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- для лиц, являющихся победителями (призёрами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается приказом Департамента образования области, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- для лиц, являющихся победителями (призёрами) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора

ж) копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборной команды) - для лиц, являющихся членами сборных команд по русскому языку, и (или) математике, и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

Требование представления иных документов не допускается.

6.6. Копии документов, предусмотренных подпунктами пункта 6.5 настоящих Правил представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления.

Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.7. При участии в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением физики и математики, химии и биологии, физики и химии или профильного обучения учащегося Учреждения документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, учащимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

6.8. Прием документов для индивидуального отбора производится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Учреждения. При проведении индивидуального отбора в 10 классы с 25 мая по 1 августа текущего года, после прохождения учащимися 9 классов государственной итоговой аттестации:

- с 26 мая 2025 г. по 27 июня 2025 г. — 13:00-16:00 (в рабочие дни);

- с 30 июня 2025 г. по 04 июля 2025 г. - 10:00-12:00 (в рабочие дни)

- с 07 июля 2025 г. по 01 августа 2025 г. — 14:00-17:00 (в рабочие дни).

6.9. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

а) первичные баллы, полученные по итогам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для индивидуального отбора (химия или биология – в класс с углубленным изучением химии и биологии; физика или информатика – в класс с углубленным изучением физики и математики; физика или химия – в класс с углубленным изучением физики и химии) (согласно Приложения 5);

б) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призёра) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призёрами) олимпиад школьников, вошедших в федеральный перечень олимпиад, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому

для осуществления индивидуального отбора, победителями (призёрами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады – для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призёра олимпиады – для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 2 балла за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 1 балл за наличие диплома (дипломов) призёра олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- а) итоговые отметки за 10 класс по математике, русскому языку и по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- б) баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:

- 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призёра) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призёрами) олимпиад школьников, вошедших в федеральный перечень олимпиад, по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, победителями (призёрами) регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 5 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиады – для лиц, являющихся победителями региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 3 балла за наличие диплома (дипломов) призёра олимпиады – для лиц, являющихся призерами региональных олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 2 балла за наличие диплома (дипломов) победителя олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора;

- 1 балл за наличие диплома (дипломов) призёра олимпиад школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике и (или) по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания обучающихся утверждаются локальными нормативными актами образовательной организации.

6.11. Решение о результатах индивидуального отбора в Учреждение принимается приемной комиссией не позднее пяти рабочих дней до срока, установленного в пункте 6.15 настоящих Правил, и оформляется протоколом. Приемная комиссия передает протокол руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

6.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.13. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.14. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.15. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в Учреждение (перевод - в случае, если индивидуальный отбор в 11 класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения прошли обучающиеся Учреждения) в следующие сроки:

- в 10 классы - до 10 августа текущего года,
- в 11 классы - до 20 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии и оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.

6.16. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в течение всего учебного года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

6.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (о приеме, переводе) в Учреждение в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя размещается на сайте Учреждения, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

6.18. Для зачисления в 11 класс в порядке перевода из другого образовательного учреждения совершеннолетний учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- личное дело учащегося;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании.

6.19. Для зачисления в 10 класс Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- оригинал документа государственного образца об основном общем образовании.

7. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

7.1. Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляется на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458».

7.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку способа направления заявления и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения школой указанных документов.

7.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка № 458 на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов, вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

7.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения (Приложение 5) в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.

7.5. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам;
- в государственные (муниципальные) органы (органы внутренних дел и иные) Приложение

7).

7.6. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проект направления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг (Приложение 8).

7.7. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит проект приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых

документов. Проект приказа и уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.8. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается уполномоченным лицом учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

7.9. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.

7.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов информирует родителей (законных представителей) ребенка о приеме в школу путем направления (размещения) информации (указать каким способом).

7.11. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку. Проект предложений рассматривается уполномоченным лицом учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Принять в ____ класс с « ____ » _____ 202_ г.
Директор МАОУ «СОШ № 10» _____ А.О. Леоненко

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №
10 с углубленным изучением отдельных
предметов»
А.О. Леоненко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина)

1. Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Заявители:

Мать:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____
имею/не имею
5. Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

Отец:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____
имею/не имею
5. Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

Иной законный представитель:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____
3. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
4. Наличие права внеочередного, первоочередного приема _____
имею/не имею
5. Наличие права преимущественного приема _____
имею/не имею

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
(указать)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык _____.
(указать)

Уведомляю о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, совершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.
согласен/не согласен

Ознакомлен/а с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 202__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Директору МАОУ «СОШ № 10»
А.О. Леоненко

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (ФИО законного представителя обучающегося)

дата рождения: «___» _____ Г.

адрес

регистрации: _____

фактический адрес

проживания: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан

_____ (дата, орган выдавший документ)

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
(СНИЛС) _____

в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных и персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

класс _____ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 10», далее-Учреждение) с целью обеспечения наиболее полного исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012, Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006. Целями обработки персональных данных учащихся являются:

- соблюдение порядка и правил приема учащихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, семейного образования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.
- использование персональных данных моего ребенка для организации, проведения, подведения итогов конкурсов, соревнований, фестивалей, олимпиад, в том числе школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Анкетные данные: ФИО, дата и место рождения, данные о возрасте и поле, гражданстве, регистрации и родном языке; данные паспорта (с 14 лет), свидетельства о рождении; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____,

указать СНИЛС учащегося

данные об обязательном медицинском страховании; информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из Учреждения.

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, дата рождения, паспортные данные, степень родства, адресная и контактная информация*;

образование, место работы.

* Данная информация собирается на основе анкетирования при приеме в Учреждение.

Сведения о семье:

- состав семьи;
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента учащихся;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся;
- виды помощи учащимся, оказываемые Учреждением;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

Данные об образовании: форма получения образования и профилизация; изучение родного и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ЕГЭ, ГИА, результаты государственной итоговой аттестации;

результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях;

информация о выпускниках: форма и место дальнейшего образования, трудоустройство.

Дополнительные данные:

ИНН (для медалистов, стипендиатов),

копии документов, хранящихся в личном деле учащихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными (в том числе в автоматизированной информационной системе «Образование - Электронная школа»): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), статистическую и аналитическую обработку, обезличивание и использование персональных данных, передачу персональных данных (в том числе: внутреннюю; внешнюю; рассылку сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям учащегося в электронном виде; рассылку сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям учащегося в бумажном виде), ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом; обезличивание персональных данных; блокирование персональных данных; уничтожение персональных данных; осуществление любых иных действий с учетом федерального законодательства.

Я проинформирован (а), что МАОУ «СОШ № 10» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

С целью информационного обеспечения МАОУ «СОШ № 10» даю согласие на предоставление в общедоступные источники информации (в том числе справочники, адресные книги, официальный сайт Учреждения и т.п.) данные (сына, дочери, подопечного):

- фамилия, имя, отчество;
- класс, в котором обучается (сын, дочь, подопечный);
- фотография;
- о результатах участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах, в том числе школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников.

Оператор персональных данных обучающихся:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов»

Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных:
09-0060615

Адрес оператора:

162616, Вологодская область, город Череповец, ул. Краснодонцев, д. 66, (8202) 28-06-29

Ответственное лицо за обработку персональных данных:

Нифантова Валентина Александровна, специалист по кадрам, секретарь

Срок действия данного согласия устанавливается до момента расторжения договора об оказании образовательных услуг с Учреждением.

Согласен(на) на хранение персональных данных в соответствии со сроками архивного хранения, предусмотренного законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в письменном виде.

Дата « ___ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10 с углубленным
изучением отдельных предметов»
А.О. Леоненко

от _____

_____,
(ФИО совершеннолетнего обучающегося/родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(Ф.И.О. обучающегося)

(дата рождения обучающегося)

в _____ класс _____ профиля
(в класс с углубленным изучением _____) в 20__ - 20__ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

_____ является <*>:

(Ф.И.О. обучающегося)

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных

олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад,

утвержденный приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад,

утвержденный приказом Департамента образования области

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать <*>:

первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному

предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 8¹ Порядка)

первичные баллы по итогам контрольной работы по учебному предмету, необходимому

для осуществления индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам контрольной работы по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2020-2021 учебного года)

балл аттестата по учебному предмету, необходимому для осуществления

индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет, балл аттестата по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для выпускников 2019 -

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты

"__" _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

(должность специалиста,
принявшего документы)

(Ф.И.О. специалиста, принявшего
документы)

(подпись)

<*> Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников.

<***> Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс.



Вологодская область
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 10
с углубленным изучением отдельных предметов»**
ул. Краснодонцев, 66, г. Череповец, 162616, тел./факс (8202)28-06-29,
e-mail:school10@cherepovetscity.ru

« ___ » _____ 202__ г. № ____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении гражданина в Учреждение**

Выписка из приказа от " ___ " _____ 202__ г. N ____ о зачислении в МАОУ «СОШ № 10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Принять в число обучающихся в 1 класс МАОУ «СОШ № 10» _____

Директор МАОУ «СОШ № 10»

А.О. Леоненко



Вологодская область
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 10
с углубленным изучением отдельных предметов»**
ул. Краснодонцев, 66, г. Череповец, 162616, тел./факс (8202)28-06-29,
e-mail:school10@cherepovetscity.ru

« ___ » _____ 202__ г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме ребенка в Учреждение

Уважаемая (-ый) _____!

Уведомляем Вас о том, что на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.67, п. 4, в связи с отсутствием вакантных мест в приеме Вашего ребенка _____ отказано.

Директор МАОУ «СОШ № 10»

А.О. Леоненко

Соответствие между первичными и рейтинговыми баллами при осуществлении индивидуального отбора

Первичный балл	Рейтинговый балл по учебным предметам					
	Русский язык	Математика	Физика	Химия	Биология	Информатика и ИКТ
1	3.03	3.23	2.22	2.50	2.08	5.26
2	6.06	6.45	4.44	5.00	4.17	10.53
3	9.09	9.68	6.67	7.50	6.25	15.79
4	12.12	12.90	8.89	10.00	8.33	21.05
5	15.15	16.13	11.11	12.50	10.42	26.32
6	18.18	19.35	13.33	15.00	12.50	31.58
7	21.21	22.58	15.56	17.50	14.58	36.84
8	24.24	25.81	17.78	20.00	16.67	42.11
9	27.27	29.03	20.00	22.50	18.75	47.37
10	30.30	32.26	22.22	25.00	20.83	52.63
11	33.33	35.48	24.44	27.50	22.92	57.89
12	36.36	38.71	26.67	30.00	25.00	63.16
13	39.39	41.94	28.89	32.50	27.08	68.42
14	42.42	45.16	31.11	35.00	29.17	73.68
15	45.45	48.39	33.33	37.50	31.25	78.95
16	48.48	51.61	35.56	40.00	33.33	84.21
17	51.52	54.84	37.78	42.50	35.42	89.47
18	54.55	58.06	40.00	45.00	37.50	94.74
19	57.58	61.29	42.22	47.50	39.58	100.00
20	60.61	64.52	44.44	50.00	41.67	
21	63.64	67.74	46.67	52.50	43.75	
22	66.67	70.97	48.89	55.00	45.83	
23	69.70	74.19	51.11	57.50	47.92	
24	72.73	77.42	53.33	60.00	50.00	
25	75.76	80.65	55.56	62.50	52.08	
26	78.79	83.87	57.78	65.00	54.17	
27	81.82	87.10	60.00	67.50	56.25	
28	84.85	90.32	62.22	70.00	58.33	
29	87.88	93.55	64.44	72.50	60.42	
30	90.91	96.77	66.67	75.00	62.50	
31	93.94	100.00	68.89	77.50	64.58	
32	96.97		71.11	80.00	66.67	
33	100.00		73.33	82.50	68.75	
34			75.56	85.00	70.83	
35			77.78	87.50	72.92	
36			80.00	90.00	75.00	
37			82.22	92.50	77.08	
38			84.44	95.00	79.17	
39			86.67	97.50	81.25	
40			88.89	100.00	83.33	
41			91.11		85.42	
42			93.33		87.50	
43			95.56		89.58	
44			97.78		91.67	
45			100.00		93.75	
46					95.83	
47					97.92	
48					100.00	



Вологодская область
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 10
с углубленным изучением отдельных предметов»**
ул. Краснодонцев, 66, г. Череповец, 162616, тел./факс (8202)28-06-29,
e-mail:school10@cherepovetscity.ru

« ___ » _____ 202__ г. № _____

Начальнику
ОВМ УМВД России «Череповец»

Запрос.

Просим Вас подтвердить законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации:

ФИО родителя (ей) (законных представителей), дата рождения родителя (ей), ФИО ребенка, дата рождения ребенка.

Директор

Подпись
печать

/ФИО директора/



Вологодская область
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 10
с углубленным изучением отдельных предметов»**
ул. Краснодонцев, 66, г. Череповец, 162616, тел./факс (8202)28-06-29,
e-mail:school10@cherepovetscity.ru

«__» _____ 202__ г. № ____

В пункт проведения тестирования на знание
русского языка МАОУ «СОШ ____»

Направление на тестирование

МАОУ _____ (название ОО) направляет для
прохождения тестирования на знание русского языка _____
(ФИО ребенка) _____ года рождения для организации приема в _____ класс.

Директор

Подпись
печать

/ФИО директора/