

Принято
на педсовете № 1 от 31.08.2021
Согласовано
на Попечительском совете
протокол № 6 от 18.05.2021

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАОУ «СОШ № 10»
от 31.08.2021 № 75

Рассмотрено на заседании
Совета учащихся от 21.05.2021
(протокол № 4)

Положение об организации питания в МАОУ «СОШ № 10»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МАОУ «СОШ № 10» регулирует отношения между администрацией МАОУ «СОШ № 10» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания. Настоящее положение действительно со дня утверждения приказом по школе до отмены его действия или замены новым.

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МАОУ «СОШ № 10» (далее – Учреждении) в соответствии со статьей 37 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.10.2020 г. № 32; Законом Вологодской области от 17 июля 2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2014 г. №1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях», Постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 г. №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями от 20.04.2020 г.), Постановлением Правительства Вологодской области от 13 июня 2017 г. № 530 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование» (с изменениями), Постановлением мэрии города Череповца от 30.09.2020 г. № 3970 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях города», Постановлением мэрии г. Череповца Вологодской области от 30 августа 2013 г. N 4100 «Об утверждении Порядка предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Череповца» (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ «СОШ № 10».

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания учащихся;

порядок организации питания;

порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Порядок организации питания

2.1. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор.

2.2. Обязанности по организации питания в школе осуществляет организатор питания, назначаемый приказом директора.

2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;

- разработан и утверждён порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

2.4. Питание обучающихся 1-4 классов организуется за счёт субсидии в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений из бюджета Российской Федерации, бюджета Вологодской области, бюджета муниципального образования «Город Череповец».

2.5. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счёт субсидии в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений из бюджета Вологодской области, бюджета муниципального образования «Город Череповец» и средств родителей.

2.6. Питание обучающихся обеспечивается муниципальным автономным учреждением «Центр социального питания». Между руководителем школы и организатором питания заключается договор о содействии при организации питания школьников в муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.7. На муниципальное автономное учреждение «Центр социального питания» возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания.

2.8. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: число посадочных мест, соответствующих установленным нормам; обеспеченность посудой.

2.9. Питание обучающихся осуществляется в соответствии десятидневным меню горячих завтраков и обедов для организации питания учащихся 1-4 и 5-11 классов, утвержденных руководителем МАОУ «Центр социального питания» и согласованным директором школы.

2.10. Ежедневно в обеденном зале столовой школы вывешивается согласованное с директором школы меню на текущий день, в котором указываются: наименование приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции и стоимость.

2.11. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков.

Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

2.12. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором, на переменах продолжительностью не менее 20 минут. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных завтраков и обедов (в том числе на бесплатной основе) возлагается на организатора питания, назначенного приказом директора.

2.13. Выдача питания обучающимся за счет родительских средств происходит за наличный расчёт через раздачу. В условиях пандемии осуществляется накрытие столов по предварительной информации от классных руководителей о количестве учащихся, питающихся в школе.

2.14. Классные руководители ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей (в том числе на бесплатной основе) путём подачи заявки.

2.15. Учёт количества питающихся обучающихся (в том числе на бесплатной основе) осуществляется путём ежедневного подсчёта в конце рабочего дня заведующей столовой совместно с организатором питания, согласно отчета классных руководителей.

2.16. Администрация школы организует в обеденных залах дежурство учителей.

3. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 5-11 классов обеспечиваются льготным горячим питанием. Право на получение льготного питания имеют следующие категории обучающихся Учреждения по очной форме обучения:

а) дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного законодательством области (далее - малоимущая семья);

б) дети из многодетных семей;

в) дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере.

Обучающимся, достигшим возраста 18 лет, льготное питание предоставляется до окончания обучения.

3.2. Предоставление льготного питания для учащихся 5-11 классов осуществляется на основании Постановления мэрии г. Череповца Вологодской области от 30 августа 2013 г. N 4100 «Об утверждении Порядка предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Череповца» (с изменениями и дополнениями).

3.3. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель.

3.4. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

4. Контроль за организацией школьного питания

4.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся осуществляет руководитель образовательной организации, родительский контроль, периодически – органы Роспотребнадзора.

4.2. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.3. Заместитель директора по АХР осуществляет контроль за материально-техническим состоянием пищеблока, по необходимости осуществляет ремонт и включает потребность на приобретение оборудования в проект бюджетной заявки на следующий финансовый год.

4.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения. В случае отсутствия изменений в составе комиссии деятельность приказа распространяется на следующий учебный год. Бракеражная комиссия в своей работе руководствуется Положением о бракеражной комиссии.

4.5. В целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется контроль за организацией и качеством питания администрацией школы при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом. Результаты проверки заносятся в акт проверки организации и качества питания. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях, оперативках и делаются сообщения на общешкольных и классных собраниях.

4.6. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.

4.7. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за питание по школе.

5. Права и обязанности ответственного за организацию питания

5.1. Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание;
 - ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующему производством;
 - проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
 - своевременно информировать учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней;
 - своевременно сдавать таблицу по питанию обучающихся за месяц.
- 5.2. Документация ответственного за организацию питания хранится в течение 3 лет.