

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 10»  
протокол № 1 от «29» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «СОШ № 10»  
от «29» августа 2023 года № 80

## **ПОЛОЖЕНИЕ о режиме учебных занятий в МАОУ «СОШ № 10»**

### **I. Общие положения**

1.1 Положение о режиме учебных занятий разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Трудового кодекса РФ от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями).

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим работы МАОУ «СОШ N 10» (далее – школа), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4 Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5 Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

### **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1. Учебный год начинается 1 сентября.

3.2. Регламентирование образовательного процесса. Учебный год в 1-11 классах делится на три триметра.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах, 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день. Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий не ранее 8.30 часов

3.4.1. Начало пропуска учащихся в школу с 7.45.

3.4.2. Продолжительность урока: 40 минут (в первых классах – 35 минут в течение первой четверти).

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников.

3.4.4. Дежурство педагогов по школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора в начале учебного года и утверждается директором школы. Обязанность дежурных по школе классов: обеспечение санитарного состояния, сохранность школьного имущества, уборка от мусора коридоров школы после каждой перемены и в конце дежурства.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Расписание звонков:

1-4 классы		5-11 классы			
№ урока		№ урока		№ урока	на субботу
1	08.30 – 09.10	1	08.30 – 09.10	1	08.30 – 09.10
2	09.20 – 10.00	2	09.20 – 10.00	2	09.15 – 09.55
3	10.20 – 11.00	3	10.10 – 10.50	3	10.00 – 10.40
4	11.10 – 11.50	4	11.10 – 11.50	4	10.55 – 11.35
5	12.00 – 12.40	5	12.10 – 12.50	5	11.40 – 12.20
6	13.00 – 13.40	6	13.10 – 13.50	6	12.25 – 13.05
		7	14.00 – 14.40	7	13.10 – 13.50
		8	14.50 - 15.30	8	13.55 - 14.35
		9	15.40 -16.20	9	14.40 -15.20

3.4.9. Дежурство администрации: с 7.45 до 18.00 часов согласно графика на учебный год.

3.4.10. Часы работы:

- заместителя директора, заместитель директора по АХР

День недели	Начало–окончание работы	Продолжительность перерыва в работе
Понедельник	8.15 – 17.00	45 минут
Вторник	8.15 – 17.00	45 минут
Среда	8.15 – 17.00	45 минут
Четверг	8.15 – 17.00	45 минут
Пятница	8.15 – 17.00	45 минут

- заместителя директора (курирование начальной школы)

День недели	Начало–окончание работы	Продолжительность перерыва в работе
Понедельник	13.30 – 18.00	30 минут
Вторник	13.30 – 18.00	30 минут

Среда	13.30 – 18.00	30 минут
Четверг	13.30 – 18.00	30 минут
Пятница	13.30 – 18.00	30 минут

- педагога-психолога

День недели	Начало–окончание работы	Продолжительность перерыва в работе
Понедельник	8.30 – 16.30	30 минут
Вторник	8.30 – 16.30	30 минут
Среда	8.30 – 16.30	30 минут
Четверг	8.30 – 16.00	30 минут
Пятница	8.30 – 15.30	30 минут

- педагога-библиотекаря

День недели	Начало–окончание работы	Продолжительность перерыва в работе
Понедельник	12.30 – 17.00	30 минут
Вторник	13.00 – 17.00	30 минут
Среда	13.00 – 17.00	30 минут
Четверг	13.00 – 17.00	30 минут
Пятница	13.00 – 17.00	30 минут

- педагога-организатор

День недели	Начало–окончание работы	Продолжительность перерыва в работе
Понедельник	13.30 – 17.30	30 минут
Вторник	13.30 – 17.30	30 минут
Среда	13.30 – 17.30	30 минут
Четверг	13.30 – 17.30	30 минут
Пятница	13.30 – 17.00	30 минут

- социального педагога

День недели	Начало–окончание работы	Продолжительность перерыва в работе
Понедельник	8.30 – 16.30	30 минут
Вторник	8.30 – 16.30	30 минут
Среда	8.30 – 16.30	30 минут
Четверг	8.30 – 16.00	30 минут
Пятница	8.30 – 15.30	30 минут

- секретарь

Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

- специалист по кадрам

Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

3.4.11. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый четверг с 17.00 до 19.00.

3.4.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.15. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.16. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в плане работы школы. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.4.18. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.4.19. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников класса.

3.4.20. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4.21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.

3.4.22. Работа спортивных секций, занятий внеурочной деятельностью допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5. График питания обучающихся:

Перемена	Время	Класс
после 1-го урока	09.10 – 09.30	1 «Б», 2 «Б», 4 «АБ»
после 2-го урока	10.00 – 10.20	1 «А», 2 «А», 3 «АБ»
после 3-го урока	10.50 – 11.10	5, 6 классы
после 4-го урока	11.50 – 12.10	7, 8, 9 классы
после 5-го урока	12.50 – 13.10	10, 11 классы

3.6. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.7. Обязательным является ведение дневников для каждого ученика с 1 по 11 класс.

3.8. Следующие дни определены для проведения:

- оперативные совещания, малые педсоветы, заседания предметных МО – четверг в 16.00 (в дистанционном формате с использованием платформы Сферум);

- заседание совета профилактики - 1 раз в месяц.

3.9. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Режим работы школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).